



## Hinweise zum Betriebspraktikum in Klasse 9

1. Das Praktikum bietet den Schülern die Möglichkeit, die Berufs- und Arbeitswelt unmittelbar kennen zu lernen. Sie können ihre Eignung für bestimmte Tätigkeiten besser einschätzen und die bisherigen Berufsvorstellungen besser beurteilen. Das Praktikum soll aber nicht zu einem bestimmten Beruf hinführen. Es erscheint uns jedoch sinnvoll, wenn die Schüler ihr Praktikum in einem Berufsfeld wählen, das ihren Berufsvorstellungen entgegenkommt.  
Auf diesem Grunde sollen die Praktikumsplätze selbst ausgesucht werden.  
**Der ausgesuchte Betrieb muss Ausbildungsbetrieb sein.**  
**Praktikumsort darf nur Düsseldorf oder die unmittelbare Umgebung sein.**
2. Die Vorbereitung des Praktikums erfolgt im Unterricht. Während des Praktikums werden alle Schüler mindestens einmal vom Betreuungslehrer besucht. Die Ergebnisse des Praktikums können Grundlage für weitere Einzelgespräche mit dem Lehrer bzw. der Berufsberatung sein.
3. Bei **Fehltagen** aus Krankheits- oder sonstigen Gründen müssen **Schule und Betrieb** verständigt werden.
4. Falls vor Beginn des Praktikums der Einsatzort noch nicht bekannt sein sollte, wird der Betreuungslehrer unverzüglich (über die Schule) informiert.
5. Da das Praktikum eine Schulveranstaltung und der Betrieb Unterrichtsort ist, sind alle Schüler auf dem Hin- und Rückweg durch die gesetzliche Unfallversicherung versichert. Außerdem besteht Haftpflichtversicherung durch den Schulträger.
6. Das Führen von Kraftfahrzeugen jeglicher Art während des Praktikums ist untersagt, unabhängig davon, ob der Schüler eine gültige Fahrerlaubnis besitzt oder nicht.
7. Die Arbeitszeiten und Arbeitsbedingungen müssen von den Betrieben nach den Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes geregelt werden. Die maximale Arbeitszeit beträgt täglich 7 Stunden, wöchentlich 35 Stunden. Falls der Betrieb sich nicht daran hält, muss der Betreuungslehrer informiert werden.
8. Der Schüler ist verpflichtet, die Sicherheits- und Datenschutzbestimmungen zu beachten.
9. **Die Angabe des Praktikumsbetriebes mit Anschrift, Telefon und Ansprechpartner muss der Schule vor Praktikumsbeginn vorliegen!**

Sollte der Ansprechpartner noch nicht feststehen, kann diese Information spätestens in der Woche vor Praktikumsbeginn zusammen mit dem genauen Einsatzort nachgereicht werden.

✂ -----

Hiermit bestätige ich die Kenntnisnahme des Informationsschreibens zum Betriebspraktikum.

\_\_\_\_\_  
(Vor- und Zuname der Schülerin/des Schülers)

\_\_\_\_\_  
(Klasse)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Schülerin/des Schülers)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Erziehungsberechtigten)